

(様式1-①)

令和____年度 コミュニティまつり助成金申込書

(あて先) _____ 令和 ____年 ____月 ____日
公益財団法人仙台ひと・まち交流財団
理 事 長
フリガナ _____
主催団体名 _____
〒 _____
代表者住所 _____ 区 _____
フリガナ _____
代表者氏名 _____ 印
下記のとおりコミュニティまつりを実施しますので、助成金の交付を申請します。

まつりの名称			
実 施 日	令和 ____年 ____月 ____日 () ~ ____月 ____日 ()		
会 場 所 在 地 ・ 参 加 見 込 人 数	会 場 _____	参 加 見 込 人 数 _____	人
内 容	別紙1 実施計画書のとおり		
代 表 者	氏名 _____	電 話 番 号 _____	
	役職名 _____	携 帯 電 話 番 号 _____ (日中、連絡が取れる電話番号をご記入下さい。)	
記 入 者 (この申込書についてお答えできる方)	氏名 _____	電 話 番 号 _____	
	役職名 _____	携 帯 電 話 番 号 _____ (日中、連絡が取れる電話番号をご記入下さい。)	

いただいた個人情報は、コミュニティまつり助成に関わる以外には使用いたしません。

事務処理決裁欄 (以下の欄は記入しないでください)

令和 ____年 ____月 ____日		総務課長	総務係長	係 員
コミュニティまつりの助成について (伺)				
上記の助成金交付申込みについて、内容を適当と認め、下記金額の助成金を交付してよろしいか伺います。				
適 応	単位・合同・連合・実行委員会			
世 帯 数	_____ 世 帯			
※	助成金額 _____ 円			

(様式 1 - ②)

【町内会主催の場合】 単位 ・ 合同 ・ 連合 (いずれか○を記入)

町内会名	世帯数	町内会名	世帯数

【実行委員会主催の場合】

構成団体名 (具体的に)	

近年の 交付状況	今年度新規 ・ 以前受けたことがある (年度) 助成金額 円
-------------	----------------------------------

※ 申込みに必要な書類は次のとおりです。

- ・ (様式 1 - ①) } コミュニティまつり助成金申込書
- ・ (様式 1 - ②) }
- ・ (様式 1) - 別紙 1 コミュニティまつり実施計画書
- ・ (様式 1) - 別紙 2 コミュニティまつり助成金振込希望
金融機関指定届

※ まつり実施日の 1 ヶ月前を申込期限としています。
遅れずにご提出くださるようお願いいたします。

令和 年度 コミュニティまつり実施計画書

1 実施目的

.....

.....

2 主な行事内容

.....

.....

3 収支予算

収入

項 目	予算額	備 考
助成金	円	(公財) 仙台ひと・まち交流財団 (今年度助成予定額)
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

支出

項 目	予算額	備 考
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

コミュニティまつり助成金振込希望金融機関指定届

フリガナ 銀行・支店名	----- 銀行 農業協同組合 信用金庫 (該当するものに○をつける↑)								支店 支所 (どちらかに○をつける↑)
フリガナ 口座名義	-----								
口座番号	普通・当座 (↑どちらかに○をつける)								
添付書類	① <u>通帳の表紙</u> のコピー ② <u>次ページ(金融機関の支店名が記載してあるページ)</u> のコピー ※ <u>ゆうちょ銀行に振込み希望の場合</u> 通帳に記載してある「この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください」の部分も必ず貼付ください。								

～ 通帳のコピーの貼付欄 ～

(こちらに通帳のコピーをのり付けしてください。)

通帳の表紙

と

次ページ(金融機関の支店名が記載してあるページ)

【注意】

※ ゆうちょ銀行の場合

通帳に記載してある「この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください」の部分も必ず貼付ください。

・口座名義は、団体名が入っているものに限りません。個人名義へは振込できません。

例) × 「財団 太郎」

○ 「仙台町内会 会長 財団 太郎」

○ 「仙台町内会 会計 財団 花子」