



公益財団法人
仙台ひと・まち交流財団

市民センター 職員募集案内



地域の
笑顔をつなぐ

職員

インタビュー



安心して子育てと両立できる職場で、
地域に必要とされる喜びを実感しています。

主任／佐々木 知子さん

「市民センターって何?」という好奇心からドアを叩き、さまざまな講座を受けました。あまりの楽しさに、それを伝える側になりたいと思い、就職しました。一番のやりがいは、経験を重ねて皆さんが求めるものを感じ取れるようになり、地域の方々との出会いや交流を通して自分の心も豊かになっていくことです。多くの方に学びの場を提供し、新たな活動のきっかけづくりに携わるなど、地域の未来づくりに関わり、「必要とされている」と実感できる瞬間に喜びを感じています。また休みが取りやすく、子育てと両立できる環境も自慢です。年休は1時間単位で取得可能で、残業もほとんどありません。働きやすい環境で、家族との時間も大切にしながら地域貢献が行える仕事だと思います。



風通しの良い環境の中で多くを学び、
自分自身の成長も感じています。

係員／前田 早紀さん

大学卒業後、市民センターの職員になりました。市民センターで託児ボランティアをしていた母から「皆さん、生き生きと楽しそうに働いている」と聞いてはいましたが、実際に働いてみて、想像以上に職場の風通しが良いことを実感しています。活発に意見交換することで、利用者の皆さまを第一に考えることができています。また、ここでは幅広い世代に向けた講座を企画・運営しており、常に「この地域に何が必要か」を職員同士で話し合いながら講座を考えます。内容は深く多様で、人が生きていくことそのものに関わるテーマを取り上げるので、自分自身も多くを学び、成長できることが魅力です。地域の皆さんを笑顔でお迎えし、たくさん頼っていただける職員になることが目標です。



新しい発見と刺激に満ちた職場で、
興味と視野が広がっています。

係員／門傳 翔太さん

市政だよりで募集を見かけ、人と関わる仕事に惹かれて転職しました。やりがいを感じるのは、瞳を輝かせて活動する方々の楽しみや学びを支えられることと、皆さんの笑顔を間近で見られることです。センターを訪れる方々から「ありがとう」と直接声をかけていただける喜びが、何よりの励みになっています。転職して本当に良かったと思うのは、職場はもちろん、児童センターや学校など、さまざまな団体と関わる中で新たな刺激を受け、興味や視野が広がる点です。異動による新たな出会いや、できることが増えていく充実感、何でも話し合える温かい職場環境が日々の原動力です。人と関わり、自分ができることを増やしながら地域の役に立てる、とてもやりがいのある仕事です。



市民センター職員の業務について

* 生涯学習事業の企画・実施 *

講座の企画・実施による地域住民への生涯学習の提供
各種ボランティア(図書・託児など)との協働による生涯学習活動支援
サークルなどの団体同士をつなぎネットワークを構築するなどの
地域コーディネート機能

* 地域活動などの施設利用への支援 *

利用予約の受付や貸し出などの施設利用者への応対
多種多様な団体への安全・安心・快適な活動場所の提供
主体的な活動を行う団体(町内会・サークルなど)への活動支援

※宮城野区・若林区・太白区・広瀬文化センターや震災復興記念館での施設利用への対応や事業の企画・実施、図書サービス課における移動図書館車による図書サービスの提供業務に従事していただく場合もあります。

※令和8年8月時点

職種／事業職員

給与等	
給与月額	190,653円(昇給制度あり) ※調整手当を含む
手 当	調整手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当 ※財団規程により支給
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険適用

勤務条件等	
休日等	月曜日(祝日を除く)と毎週1日館長が割り振る日、祝日の翌日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)
勤務時間	38時間45分／週 (7時間45分×5日) 基本的に8時30分～17時となりますが、月に2回程度12時45分～21時15分の勤務があります。
年次有給休暇 (4月採用)	年間20日 ※1年度につき5日分(40時間)まで時間単位で取得可能
休暇制度	病気、公傷病、忌引、結婚、産前・産後、配偶者出産補助、子の看護、男性職員の育児参加のための休暇等。 また、育児・介護休業、育児・介護短時間勤務等の制度があります。

採用について		
試験案内		秋(10月下旬～11月上旬頃)に第一次試験を実施。 9月に採用試験案内配付及びホームページに掲載。
受験資格		試験実施年度(4月1日現在) 44歳以下
試験概要	第一次	適性検査
	第二次	個別面接

キャリアプラン

係 員

主任昇任試験(論文・面接)

- ・満年齢30歳以上58歳以下かつ勤続年数8年以上
- ・満年齢40歳以上58歳以下かつ勤続年数5年以上

または

主任昇任選考

満年齢45歳以上かつ勤続年数8年以上

主 任

地区館係長昇任選考

満年齢40歳以上かつ主任としての勤務5年以上

地区館係長



令和7年度の市民センター職員の実績



《 平均残業時間 》

3時間/月



《 年次有給休暇取得率 》

89%



《 錬成休暇*取得率 》

100%



《 育児休業取得率 》

100%

※通常の年次有給休暇に加えて、
特定の期間に取得できる休暇



1日のスケジュール

8:30 — 開館準備(館内外の点検、前日の収納・引継ぎ事項確認等)

9:00 — 開館 施設貸出等窓口対応(終日)
朝の打ち合わせ 講座準備

10:00 — 講座開始

12:00 — お昼休み



13:00 — 講座アンケート集約、
実施報告作成等事務作業

15:00 — 職員ミーティング

16:15 — 日中の収納確認、
夜勤務の職員への引継ぎ

17:00 — 退勤

* グリーン・パルへの加入 *

(仙台市内の中小企業対象の福利厚生サービスに加入となります。なお、ご家族も利用できます。)

充実した福利厚生(主な内容)

共済金
(お祝い金)

国家資格取得、
人間ドックなど
利用助成

コンサート・映画・
スポーツ観戦などの
チケット割引

お買物
施設割引

イベント
講座



グリーン・パル
ウェブサイト

(公財)仙台ひと・まち交流財団の概要

コミュニティ活動の推進と振興を図るために、地域における多様な活動、生涯学習及び児童の健全育成を支援する事業などを実施するとともに、地域市民利用施設の管理運営を通して連帯と協調にあふれた住みよい地域社会の実現に寄与することを目的に活動しています。

■ 予算
■ 職員数
■ 施設運営

■ その他の主な事業

令和8年度 約69億6千万円
令和8年4月1日現在970名
市民センター60館、区文化センター等5館、
児童館・児童センター72館(令和8年4月1日現在)
コミュニティまつり助成、移動図書館、
交通安全教室、区情報センター、グリーン・パル



公益財団法人

仙台ひと・まち交流財団 市民センター課

〒980-0804 仙台市青葉区大町2-12-1(仙台市戦災復興記念館3階)
TEL 022-268-5163 FAX 022-225-2791



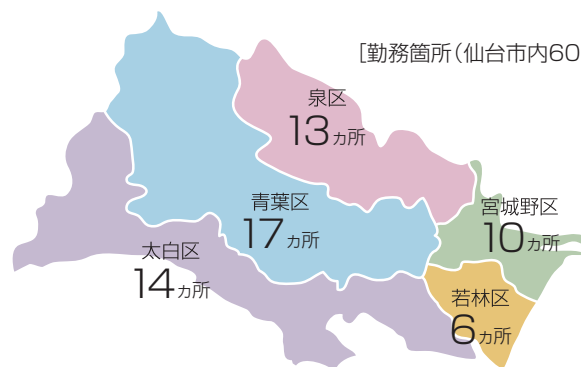
仙台市市民センター
ウェブサイト



市民センター利用案内
ウェブサイト



「市民センター職員の日」
Youtube動画



[勤務箇所(仙台市内60館)]

※令和8年8月発行