

<b>仙台市戦災復興記念館使用申込書</b> <会議室・研修室・和室用>					館長	確認	入力	受付	受付区分	
									窓口 電話	
市民利用施設予約システム利用者番号										
フリガナ 団体名										
住所(*)		〒								
フリガナ 代表者名(*)							電話			
フリガナ 担当者名							電話 FAX			
住所(*)		〒								
番号	施設名	年	月	日	曜	使用時間			使用人数	
1		20				:	~	:	人	
2		20				:	~	:	人	
3		20				:	~	:	人	
4		20				:	~	:	人	
5		20				:	~	:	人	
6		20				:	~	:	人	
7		20				:	~	:	人	
使用内容(種目) (○で囲む)		各会議室 会議・会合、研修会、講演会、講座・講習会、説明会、試験・面接、控室、その他( )								
		和室 会議・会合(飲食なし)、会議会合(弁当程度の飲食のみ)、会議・会合(飲食あり)、研修会、控室、音楽練習(邦楽)、その他( )								
使用当日の ロビー案内板		<input type="checkbox"/> 表示する 催物名 _____								
		<input type="checkbox"/> 表示しない 時間 : ~ :								
確認事項	<input type="checkbox"/> 取消・変更(期間・料金)					マイク等・冷暖房	番号	使用時間		
	<input type="checkbox"/> 料金納付期限							:	~	:
								:	~	:
備考					物 販 展 示	有 ・ 無		料金区分	非営利・営利	
					支払方法	現金(前納 ・ 後納) ・ 口座振替( ) ・ 延納( ) 振込(前納 ・ 後納) ・ 減免( %)				
					予約番号					
					使用料					

(\*)は、利用者登録カードを持参する場合記載する必要がありません。

※ ご記入いただいた個人情報は使用申込以外の目的には使用いたしません。