

※下記の欄は、当財団で記入しますので、未記入でお願いします。 令和 年 月 日

事務 処理 決裁欄	総務課長	総務係長	係員	助成金額	振込予定日
				円	

# コミュニティまつり実施報告書

報告月日 : 令和 年 月 日

## 1. 主催者について

団体名					
代表者	住所	〒 -			
	フリガナ氏名		役職名		
	フリガナ氏名		電子メール		
	電話		携帯電話		
記入者 ※この報告書についてお答えできる方	フリガナ氏名		役職名		
	フリガナ氏名		電子メール		
	電話		携帯電話		

## 2. まつりの概要について

まつりの名称					
実施日	令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )				
参加人数	延べ 名 ※内訳 (1日目) 名 (2日目) 名 (備考)				
決算額	支出合計		円	財団以外の公共的団体による助成金の有無 ※下記の該当する方に☑を記入してください。 <input type="checkbox"/> あり 助成団体名 ( ) <input type="checkbox"/> なし	

## 3. 今年のおまつりについてご報告ください。(まつりの様子や工夫したことなど)


## 4. おまつりを実施したことが、地域コミュニティづくりにどのように役立ったか具体的にご記入ください。


5. 写真貼付欄(おまつりの様子が分かるものを1枚貼ってください。)

6. コミュニティまつり助成金振込先について

フリガナ									
銀行 支店名	銀行			農業協同組合			支店		
	信用金庫						支所		
	(該当するものに○をつける↑)						(どちらかに○をつける↑)		
フリガナ									
口座名義									
口座番号	普	通	・	当	座				
	(↑どちらかに○をつける)								

- 通帳のコピーまたは写真 ①『通帳の表紙』  
②『次ページ：金融機関の支店名が記載してあるページ』の貼付欄

こちらに通帳のコピーをのり付けしてください。(枠からはみ出る部分は折りたたんでください。)  
うまく貼り付けができない場合は別紙でご提出ください。

※ゆうちょ銀行の場合

通帳に記載してある「この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください。」の部分も必ず貼付してください。

・口座名義は、主催団体名が入っているものに限ります。個人名義へは振り込みできません。

- 【例】 ×「財団 太郎」  
○「仙台町内会 会長 財団 太郎」  
○「仙台町内会 会計 財団 花子」